



FUNDAMENTOS PARA INTERROGATORIOS DE INVESTIGACIÓN EN CASOS DE AGRESIÓN SEXUAL EN UNIVERSIDADES

GUÍA DEL FACILITADOR O DE LA FACILITADORA

Esta Guía pretende proveer al/a la facilitador/a con guías y consideraciones en preparación para facilitar el adiestramiento de Fundamentos para Interrogatorios. Esta Guía y el video que le acompaña son recursos provistos para recipientes de fondos Departamento de Justicia de los Estados Unidos, Oficina Contra la Violencia a la Mujer (OVW, por sus siglas en inglés)

Propuesta No. 2017-TA-AX-K074.

ANTECEDENTES + CONTEXTO

OBJETIVOS DE ADIESTRAMIENTO

El objetivo de esta sesión es desarrollar y fortalecer las destrezas de interrogatorio de los/as participantes a través de un módulo en video interactivo y colaborativo. Las personas tendrán la oportunidad de practicar destrezas de interrogatorio y participar en diálogos críticos con relación al uso de interrogatorios en los procesos de resolución. En algunos casos, el interrogatorio se realizará en una investigación con violaciones potenciales a su política de Título IX. En otros casos, el interrogatorio se realizará en casos que caigan fuera del alcance de Título IX, pero que potencialmente están violando otra política. Donde sea aplicable y relevante, las regulaciones de Título IX se identificarán. Si bien el video muestra a un investigador entrevistando a las partes que informan y responden, los puntos de discusión y las actividades aplican para todos los/as funcionarios/as involucrados/as en un proceso de resolución, incluidos los panelistas de audiencia y las personas que toman decisiones.

Por favor note que esta Guía y el video que le acompañan contienen descripciones detalladas de una agresión sexual. El/La facilitador/as debe proveer una advertencia al inicio del adiestramiento y exhortar a participantes a cuidarse en la manera que lo entiendan necesario.

PARTICIPANTES DEL ADIESTRAMIENTO

Personas que participen deben ser oficiales de la institución directamente involucrados en quejas de violencia doméstica, violencia en relaciones de pareja, agresión sexual, o acecho incluyendo investigadores/as a tiempo completo y a tiempo parcial, administradores/as de juntas de disciplina, miembros de paneles para vistas o juntas, o cualquier otra persona involucrada en interrogar a las partes o testigos (ej. Apelar a quienes toman decisiones).

DURACIÓN DEL ADIESTRAMIENTO

El video dura aproximadamente 45 minutos. Las actividades y discusiones en esta Guía tienen tiempos estimados según corresponda, pero se pueden extender o disminuir según sea necesario. Es importante que el/la facilitador/a se familiarice con las opciones para actividades, para que pueda decidir cómo estructurar el adiestramiento con el tiempo establecido. Hay materiales opcionales identificados para adiestramientos más extensos. Vea “Glosario de la Guía de Adiestramiento” a continuación para aprender más sobre cómo usar esta Guía y prepararse para un adiestramiento efectivo.

ROL DEL/DE LA FACILITADOR/A

El rol del/de facilitador/a es servir de guía para los/as participantes. Debe asegurar que los/as participantes entiendan cuáles son las actividades y cómo participar efectivamente. Debe ser quien maneje el tiempo y la conversación para permitir la aplicación de las destrezas en un espacio accesible e inclusivo.

Mientras facilite el programa, trate de provocar comentarios y participación de personas de quienes no han sido escuchados/as. Como facilitador/a, debe estar consiente de cuando proveer retroalimentación y solicitar retroalimentación.

Esta Guía provee oportunidad para un diálogo crítico sobre unos de los aspectos más difíciles del proceso de resolución. Cuando le hagan preguntas directas, busque oportunidades para devolver la pregunta al grupo – “¿Qué piensan las demás personas sobre eso?” Esto también es posible cuando una persona ofrece una respuesta cuestionable durante la parte de actividades de la Guía. Recuerde a los/as participantes que este es un espacio para aprender y que habrá espacios apropiados para hacer sus preguntas en la medida que las tengan.

Es cada sección hay una lista de los materiales que necesita, periodos de tiempo sugeridos, metas para la sesión, cómo los/as participantes se deben dividir en cada actividad, puntos de conversación, y consejos de facilitación. Esta Guía funciona mejor cuando está familiarizado y se apropia del contenido.

PREPARACIÓN PARA EL ADIESTRAMIENTO

MATERIALES REQUERIDOS

- Declaración de la parte que reporta
- Declaración de la parte que responde
- Video interrogatorio
- Copias de las políticas de su institución aplicables (Junta de Disciplina, Código de Conducta, etc.)
- Papel o libreta
- Utensilios para escribir
- Libreta de papelote
- Notas Post-it o “Post-it Notes”

HOJA DE COTEJO DE PREPARACIÓN PARA EL/LA FACILITADOR/A

- Lea todos los materiales
- Vea el video que les acompaña

Circule la declaración de la parte que reporta y la parte que responde antes del adiestramiento y solicite que todos/as los/as participantes las lean antes del adiestramiento.

- Cree un espacio de adiestramiento que permita a todos/as los/as participantes ver una pantalla que muestre el video, así como fomenta diálogo entre el grupo. Si hace el adiestramiento virtual, asegure que los/as participantes tengan acceso al video al igual que a su pantalla, cuando sea necesario, cuando comparta la pantalla.

GLOSARIO DE LA GUÍA DE ADIESTRAMIENTO

Texto dentro de cajas indica un guión sugerido para el/la facilitador/a. Esta es información que se debe comunicar tal cual a los/as participantes para ayudarles a entender cómo mejor participar de la actividad.

Texto que NO ESTA ENNEGRECIDO indica ideas e instrucciones que el/la facilitador/a puede poner en sus propias palabras o instrucciones sobre qué hacer con el video o durante alguna actividad. Directamente debajo del nombre de cada actividad hay instrucciones de cómo dividir a los/as participantes para esa actividad. Por favor note que muchas de las actividades requieren trabajo en pares, así que sería de ayuda asignar parejas al principio del adiestramiento para que las parejas trabajen en el mismo. Para adiestramientos que se realizan virtualmente, los trabajos en parejas requerirán que se use cuartos separados o el equivalente de crear espacio para que participantes trabajen en grupos más pequeños.

“PREPARANDO LA ACTIVIDAD” provee instrucciones sobre materiales específicos o herramientas que son necesarias para preparar o distribuir antes del inicio de la actividad. Algunas actividades requieren escribir o anotar categoría o preguntas con anticipación.

Texto marcado con un asterisco* indica actividades opcionales para añadir tiempo al adiestramiento. Actualmente el adiestramiento toma aproximadamente dos horas, pero va a depender del/de la facilitador/a, el número de participantes y el nivel de participación. Hay oportunidades adicionales para aumentar la duración del adiestramiento por un día completo, si así el/la facilitador/a lo decide.

SECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN

Antes del video

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Bienvenida a participantes
2. Explicar que los/as participantes pueden esperar durante el adiestramiento, incluyendo que el contenido incluye descripciones detalladas de una agresión sexual.
3. Descripción general del video y expectativas generales.
4. *Opcional: Evaluar las necesidades de los/as participantes en términos de áreas a mejorar.

BIENVENIDA A PARTICIPANTES

Agradezca a todos/as por sus servicios, en especial a aquellos/as que son voluntarios/as.

Provea un bosquejo del día, en cinco áreas principales:

- Introducción al adiestramiento
- Iniciando una entrevista
- Realizando una entrevista inicial
- Las tres preguntas guías
- Identificando el seguimiento

Explique el video, que cubrirá:

- Cómo acercarse a entrevistas y técnicas de entrevistas
- Entrevista a la parte que reporta
- Entrevista con la parte que responde
- Seguimiento al reporte de la parte que reporta

ACTIVIDAD: EXPECTATIVAS GENERALES (10 MINUTOS)

ACTIVIDAD GRUPAL

*MATERIAL OPCIONAL INCLUIDO

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Papelotes/pizarras en blanco o “whiteboard”/pizarras con las preguntas escritas que se requieren para la actividad. Dele a cada participante varias notas post-it, para las primeras actividades y luego asegure que puedan acceder notas post-it adicionales de ser necesario. Si realiza el adiestramiento virtual, considere compartir su pantalla, usar la función del chat, o usar un documento de trabajo compartido. Pegue cuatro hojas de papelote en diferentes áreas del salón de adiestramiento o haga que los/as participantes escriban en una pizarra grande. Si realiza el adiestramiento virtual, haga que los/as participantes utilicen una plataforma para compartir sus respuestas a las instrucciones. Las siguientes instrucciones se deben escribir en el papelotes/pizarras en blanco o “whiteboard”/pizarras o al compartir la pantalla:

- ¿Cuál de los temas le interesa más aprender?
- ¿Qué aspecto específico de la investigación o adjudicación de conducta sexual inapropiada espera que se cubra – cómo hacer una buena pregunta, cómo determinar credibilidad, etc.?
- ¿Qué es lo más que le preocupa al pensar sobre este proceso?
- ¿Qué destreza cree que vendrá más fácilmente?

FACILITADOR/A:

Ahora que saben las metas de hoy y lo que vamos a discutir, vamos a comenzar hablando sobre qué quiere asegurar llevarse del adiestramiento de hoy. Verá que tenemos cuatro preguntas disponibles. Vamos a repasarlas juntos/as.

- ¿Cuál de los temas le interesa más aprender?
- ¿Qué aspecto específico de la investigación o adjudicación de conducta sexual inapropiada espera que se cubra – cómo hacer una buena pregunta, cómo determinar credibilidad, etc.?
- ¿Qué es lo más que le preocupa al pensar sobre este proceso?
- ¿Qué destreza cree que vendrá más fácilmente?

Tome un minuto para escribir sus respuestas.

Cuando termine, comparta su respuesta poniéndola en la categoría disponible.

- Luego que todos/as terminen, vaya a cada área y lea las notas post-it (o cualquier método que haya utilizado para que los/as participantes respondieran). Vea si hay coincidencias en las respuestas y comente sobre las mismas. Note que, si una sola persona lo escribió, es probable que otra persona lo esté pensando.
- Si surge algo que no está previsto cubrir en el adiestramiento, tome nota de que usted y el/la autor/a se reunirán para hablar más sobre el asunto o la preocupación.
- *Para extender el tiempo o tener tiempo adicional, pida voluntarios/as para que expliquen más sobre lo que escribieron o que comenten sobre los pensamientos de otras personas.

FACILITADOR/A:

Ahora vamos a ver un video que simula un interrogatorio tanto con la parte que informa como la que responde. En puntos específicos, haremos una pausa en el video para discusión y actividades. En la medida en que inicia el video, sienta la libertad de tomar notas de aspectos que le llamen la atención. Esto incluye preguntas que quisiera preguntar si estuviera en la posición de quien entrevista. También note que habrá momentos en el video donde vamos a parar para actividades y discusión.

INICIE EL VIDEO



SECCIÓN 2: PREPARACIÓN PARA LA ENTREVISTA

Pause el video en el tiempo 9:07

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Identifique asuntos iniciales del interrogatorio
2. Discuta el tomar notas y el equipo para grabar

REFLEXIONES INICIALES (5 MINUTOS)

TODO EL GRUPO

FACILITADOR/A:

Antes de iniciar la entrevista en sí, vamos a considerar maneras de prepararnos para la entrevista. ¿Porqué el lugar donde se realizan los interrogatorios es tan importante?

- Puede desarmar al/a la participante y permitirles abrirse sobre sus perspectivas. Si puede modificar su espacio, hágalo. Si no puede, sea considerado sobre eso. ¿Cómo se siente sobre su espacio actual? Discuta cómo modificar su espacio/ser considerado sobre las limitaciones de su espacio.
- Discuta maneras en que el espacio habla sobre identidad, tanto su espacio como el de las partes con quiénes puede estar hablando. Si las entrevistas se hacen en la oficina de un empleado, considere el arte y las fotos personales en el espacio. ¿Qué mensajes presenta de manera implícita y explícita? ¿Cómo se puede percibir por otras personas?
- Promueva a quienes entrevistan/miembros de la junta a mirar el espacio de interrogatorio desde el punto de vista de quiénes participan. Literalmente siéntese donde ellos/a se van a sentar y determine si la mirada desde esa perspectiva conduce a un espacio amable para una entrevista. Si se siente nervioso o incómodo, imagine cómo los/as participantes se sienten en ese momento.
- Promueva entre los/as participantes compartir lo que funciona y lo que no en el espacio actual de entrevista/vista/reunión. Si es necesario, puede hacer sugerencias sobre cómo cultivar un espacio de entrevista más cómodo, como proveer agua y servilletas para el/la entrevistado, sentarse en una mesa versus un escritorio, permitir al/a la entrevistado/a escoger su silla en el espacio, ofrecer prender una máquina de sonido.

FACILITADOR/A:

¿Hubo algo más compartido en el video sobre la preparación para una entrevista que le pareció importante?

- Esté abierto/a a preguntas por si surgen.

TOMAR NOTAS Y EQUIPO DE GRABACIÓN

Nota para el/la facilitador/a: El siguiente tema de tomar notas y equipo de grabación puede no ser necesario si los/as participantes no tienen discreción sobre el equipo que utilizan. Eso es, si la institución requiere cierto método, usted lo puede identificar y brincar esta sesión.

FACILITADOR/A:

Ahora vamos a discutir el tomar notas y grabar entrevistas y vistas. Al preparar su espacio, también quiere considerar cómo va a grabar la información que los/as participantes compartirán con usted. Hay varias maneras de mantener documentación de la entrevista o vista.

ACTIVIDAD: CÓMO GRABAR (5 MINUTOS)

TODO EL GRUPO

Pregunte a participantes sobre los distintos métodos para tomar notas y grabar información que son comunes:

- Notas a mano
- Pasar las notas a computadora
- Pasar una transcripción de la información del/de la participante
- Reportero profesional de corte o persona designada para tomar notas/grabar
- Grabación de audio
- Grabación de auto y tomar notas, ya sea a mano o a computadora

¿Cuáles son los beneficios e inconvenientes de cada método?

- ¿Qué utilizará para investigaciones que conduzcan a un reporte? Los/as investigadores pueden usar cualquier método para tomar notas, pero en casos que caen bajo investigaciones de Título IX van a necesitar mantener las notas por 7 años, según las regulaciones del Departamento de Educación del 2020. ¿Está haciendo una transcripción directa de la conversación o está resumiendo la conversación?
- Cualquier vista debe tener una grabación de audio o audiovisual que pueda ser provista a las partes en el caso de que decidan apelar. Esto es un requisito en Título IX y una práctica prometedora en casos de violencia doméstica y en relaciones de pareja, agresión sexual, y acecho.

FACILITADOR/A:

Ahora vamos a movernos al inicio de la entrevista y la preparación para presentaciones. Por favor tome notas del video para usar en los grupos de discusión.

NO COMIENZE EL VIDEO DE NUEVO



SECCIÓN 3: INICIANDO LA ENTREVISTA

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Crear las introducciones para la entrevista
2. Usar su política como guía para recopilar la información

INTRODUCCIÓN PARA LA ENTREVISTA

FACILITADOR/A:

Ahora vamos a pasar un tiempo creando un guión que vamos a usar para presentarnos a las partes y testigos durante una entrevista o vista. Esta introducción debe proveer información a las partes o testigos, hacerles sentir cómodos/as, y construir compenetración para el interrogatorio que le sigue.

ACTIVIDAD: CONSTRUYENDO BUENAS RELACIONES (10-15 MINUTOS)

TODO EL GRUPO Y PARES

En esta actividad los/as participantes crearán un guión sobre cómo se van a presentar y dar un resumen de sus procesos para todas las personas que participan (parte que reporta, parte que responde, testigos). Enfoque en la importancia de la consistencia de esta información entre las partes.

Empiece con todo el grupo identificando los elementos que van a necesitar en la introducción que todas las personas que interroguen pueden usar con los/as participantes. Mantenga una lista de respuestas en una pizarra o pizarra virtual para que los/as participantes se refieran a ella, en la medida que continúan con la próxima parte del ejercicio.

Una lista ejemplo puede ser:

- Una bienvenida y ofrecer agua, café, etc.
- Agradecer por la participación.
- Preguntar al/a la participante por sus pronombres y compartir los suyos
- Un recordatorio de sus derechos (el derecho a tener un consejero/a, derecho a revisar su declaración, etc. Explique lo que estos significan).
- Información de amnistía:
 - Recordatorio: La política de amnistía de la universidad fue traída primero por quien entrevista.
 - Explique y enfoque en la política de amnistía para los/as participantes.
 - Pregunte a los/as participantes del adiestramiento ¿Porqué la política de amnistía es tan importante? (Respuesta: Porque promueve los reportes y el compartir información).
- Explicar cómo el interrogatorio procederá y porqué preguntará ciertas cosas del/de la participante.
- Promueva el que se haga preguntas para aclarar o parafrasear si la pregunta es confusa.
- “No se” y “no recuerdo” son respuestas aceptables.

- Pedir recesos está bien.
- ¿Qué pasa luego de la entrevista? ¿Qué seguimiento recibirá el/la participante sobre revisar su declaración e interrogación de seguimiento? ¿Qué pasa con la información que se comparte y con quién será compartida luego de la entrevista?
- Recuerde que la política requiere que todos/as los/as participantes sean sinceros/as.
- Pregunte al/a la participante si tiene preguntas sobre la información provista o el proceso antes de iniciar.

De a los/as participantes de cinco a diez minutos para que independientemente escriban una declaración de apertura o inicio.

Divida al grupo en parejas para que practiquen su introducción.

- Haga que los/as participantes compartan sus listas y compilen una lista para todo el grupo. Considere el orden de las declaraciones y cualquier declaración que se especifica a una institución o culturalmente relevante.

Regrese al grupo grande y pide a varios/as voluntarios/as compartir sus introducciones. Abra al grupo para retroalimentación y arreglos para acordar una introducción para la institución.

CONTINUE EL VIDEO



SECCIÓN 4: PREPARANDO PARA EL VIDEO DE LA PARTE QUE REPORTA

Pause el video en el tiempo 14:00

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Desarrollar preguntas guías para la entrevista
2. Reflexionar sobre la narrativa inicial
3. Preparar las preguntas de entrevista
4. Crear una línea de investigación

PREGUNTAS GUÍAS PARA ENTREVISTAS

FACILITADOR/A:

Ahora que tuvimos oportunidad de escuchar cómo la Parte que Reporta responde a las indicaciones iniciales, vamos a mirar a las preguntas de seguimiento que necesitamos hacer. Vamos a usar nuestras cuatro preguntas guías para la base de los trabajos de hoy:

1. ¿Qué necesitamos saber para determinar si hubo una violación a la política?
2. ¿Porqué se necesita saber?
3. ¿Cuándo es el mejor momento para hacer la pregunta?
4. ¿Cuál es la mejor manera para hacer o apalabrar la pregunta?

Nota del/de la facilitador/a: Asegure que estas preguntas estén visibles a los/as participantes. Si está adiestrando en persona, puede escribir estas en una pizarra. Si está adiestrando virtualmente, las puede escribir en la pantalla y compartirla, o en el chat.

ACTIVIDAD: REVISIÓN DE POLÍTICA INSTITUCIONAL (5-10 MINUTOS)

TODO EL GRUPO

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Para esta actividad los/as participantes van a necesitar tener copia de su Política o Código de Conducta.

FACILITADOR/A:

Es importante que todo el tiempo tenga copia de su Política o Código de Conducta para ser capaz de usarla de referencia según sea necesario. Para cualquier forma de mala conducta, dejamos que la Política o el Código de Conducta guíe nuestro trabajo. Al final, va a hacer una determinación sobre si tiene suficiente información para encontrar que la conducta de la parte que responde cometió una violación a la política.

El caso de hoy incluye nuestras definiciones de agresión sexual y consentimiento, así que vamos a buscarlas.

- Saque la política y busque partes relevantes para el caso de hoy haga que los/as participantes marquen o circulen para encontrarlo.
- Léanlas en voz alta.
- Identifiquen los distintos elementos de definiciones de agresión sexual y consentimiento, y note los elementos de cada uno. Por ejemplo, si la política especifica que la agresión sexual es “contacto no consensuado con las áreas íntimas del cuerpo de una persona”, el proceso necesita buscar información para atender los siguientes elementos:

- Si hubo contacto.
- Que cualifica como un área del cuerpo íntima.
- Si hubo contacto, si ese contacto fue en un área del cuerpo íntima.
- Si el contacto con esa área del cuerpo íntima fue consensual.
- Para atender ese último elemento, consulte la definición institucional de consentimiento y note sus elementos, incluyendo qué comportamientos resultan en consentimiento inefectivo.

FACILITADOR/A:

Al investigar y adjudicar, tiene que hacerse dos preguntas:

- ¿Tenemos información suficiente para hacer una determinación aplicando el estándar de evidencia?
 - Si no, ¿qué otra información necesitamos para hacer una determinación?
- Si la tenemos, ¿constituye una violación a nuestra política?

Todas sus preguntas deben ser relevantes para determinar si hay suficiente información, basado en el estándar de evidencia, que la violación a la política ocurrió. La próxima actividad va a explorar a mayor profundidad cómo estas preguntas se aplican en el escenario del video.

Nota del/de la facilitador/a: al discutir el estándar de evidencia de arriba, asegure mencionar que depende de la institución.

PREPARANDO PREGUNTAS DE ENTREVISTA

A continuación, hay un resumen de información del video sobre hacer preguntas para que mantenga presente en la medida que lidera la próxima actividad:

- Hay dos tipos de preguntas; abiertas y cerradas
- Preguntas del “qué” típicamente generan detalles, cosas específicas, o trabajo para aclarar información.
- Preguntas del “cómo” generalmente generan emoción y pueden ayudar a aclarar secuencia de eventos.
- Típicamente intente mantenerse alejado de preguntas “porqué”.
- Muchas de las preguntas más efectivas empiezan con “ayúdame a entender”, “cuéntame sobre” y “cuéntame más sobre”.
- Haga una pregunta a la vez.
- Evite poner posibles respuestas a las preguntas que realice.
- Sea clara y conciso/a con sus preguntas.
- Sea consiente de nombrar emociones por sus participantes.

ACTIVIDAD DE INTERROGATORIO: (30 MINUTOS)

INDIVIDUALMENTE, LUEGO EN PAREJAS, LUEGO TODO EL GRUPO [VIRTUAL: ENVÍE PARTICIPANTES A GRUPOS DE EJERCICIOS PARA INDIVIDUOS Y PARA TRABAJO EN PARES, LUEGO UNA AL GRUPO PARA QUE REPORTEN SUS TRABAJOS]

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Participantes necesitarán tener acceso a la denuncia y la respuesta.

Distribuya la denuncia y la respuesta.

FACILITADOR/A:

Por los próximos minutos, quiero que trabajen individualmente para revisar la denuncia y la respuesta, y hacer una lluvia de ideas para la primera pregunta guía: ¿Qué necesitamos saber de Jane?

- De a participantes el tiempo asignado para trabajar individualmente. Una vez pase el tiempo, divida a los/as participantes en grupos de dos o instruya a que cada persona busque una pareja con quien unirse a trabajar.

FACILITADOR/A:

Por favor trabaje con su pareja por cinco minutos haciendo una lista (de ¿qué necesitan saber de Jane) que luego compartiremos con el grupo.

- A este punto, puede caminar por el salón y ver si alguien necesita apoyo o tiene preguntas.
- Luego de que termine el tiempo, reúna al grupo.

FACILITADOR/A:

OK, vamos a compartir. ¿Qué es algo que necesitamos saber?

- Lidere la discusión en la información que los/as participantes quieren recopilar.
- Tome nota de la información en un lugar que todos/as los/as participantes puedan ver. Esta información se usará en la próxima sección de facilitación.
- En la medida en que participantes dicen lo que necesitan saber, pregúnteles porqué sienten que necesitan saber esa información.
- Como parte de la facilitación, habrá oportunidad para guiar la discusión sobre qué información los/as participantes quieren y porqué.
- Puede haber la necesidad de retar algunos pensamientos de participantes.

- Nota: Promueva entre participantes anotar preguntas que puedan tener para otros testigos. Eso vendrá luego, sólo tome nota de esas preguntas por ahora y guárdelas para cuando trabajemos las preguntas sobre los/as testigos.

Nota de facilitador/a: Si los/as participantes están teniendo dificultades para desarrollar preguntas, las siguientes preguntas pueden ayudar a iniciar la conversación e ideas:

- *¿Cuánto alcohol consumiste previo al juego? ¿Y en la fiesta?*
- *¿Qué ropa se desprendió al llegar a la habitación? ¿Quién quitó qué ropa?*
- *Más detalles de qué pasó cuando ella fue penetrada la primera vez con sus dedos. ¿Qué se dijo, cuáles eran las posiciones de sus cuerpos, cuál fue su reacción cuando dijiste “espera”?*
- *¿Cómo te volteaste? ¿Puedes describir el movimiento?*
- *En la penetración anal, ¿John podía ver tu cara? ¿Te giraste hacia el en algún momento? ¿Dijiste algo en ese momento?*

FACILITADOR/A:

Ahora vamos a pensar la mejor manera de hacer preguntas para obtener esta información. Mientras hacemos esto, queremos saber del video qué indicaciones solicitando información están más listas y usar esta manera para informar cómo desarrollamos preguntas. No es tan importante estar “bien” en este momento, pero si practicarlo. Haremos esto como un equipo y trabajar para desarrollar las preguntas de manera más efectiva.

- En esta sección, tendrás que tomar iniciativa de la información que surja de las notas o tabla que surgió de la discusión anterior. Tome un asunto a la vez de la lista generada y trabaje para hacer una pregunta para la parte informante. Posibles maneras para lograr esto incluyen:
 - “¿Cómo haríamos la pregunta para recopilar esta información?”
 - “¿Cuál es la mejor manera de frasear la pregunta para obtener esta información?”
 - “¿Qué indicación ayudaría mejor a la parte informante para darnos esta información?”
- Los/as participantes pueden tener sus dudas en traer preguntas al grupo. Asegure de enfatizar que están en un lugar donde es aceptable cometer errores. Asegure a participantes de que no serán juzgados/as y que pueden sentirse libres de retarse los/as unos/as a los/as otros/as y/o ayudarse los/as unos/as a los/as otros/as.
- Puede haber la necesidad de retar apropiadamente las preguntas que surjan de los/as participantes. Esto es una oportunidad de aprendizaje y no queremos silenciar a nadie.

Una vez tenga suficientes preguntas, separe al grupo en pares o en distintos salones de trabajo.

FACILITADOR/A:

Por favor regrese con sus parejas asignadas. Junto a su pareja creará un bosquejo de lo que quiere asegurarse de cubrir de la parte que reporta, basado en esta información inicial. Recuerde que quiere comenzar la entrevista permitiendo que la parte que reporta pueda contar su historia, y no con las preguntas planificadas.

- Los/as participantes deben llevarse información de este bosquejo por dos propósitos. Uno, para asegurar que las preguntas son necesarias para responder a elementos de la política e información que falta de la parte querellante, y segundo, tener flexibilidad para responder la información nueva obtenida durante la entrevista.
- Pida a los/as participantes que tomen notas de su bosquejo en los próximos segmentos del video donde sienten que el entrevistador ha recopilado la información en esa área.

CONTINÚE EL VIDEO



SECCIÓN 5: ENTREVISTA A LA PARTE QUE REPORTA, PARTE I

Pause el video en el minuto 25:06

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Entender una entrevista considerada de la parte que reporta
2. Entender y desarrollar preguntas para evitar la culpa a la víctima.
3. Cómo hacer preguntas sobre alcohol

REPASE EL BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD: BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN (10 MINUTOS)

*PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS
[VIRTUAL: ENVÍE LAS PAREJAS A SALONES DE TRABAJO]*

FACILITADOR/A:

En pares, tome 5 minutos para repasar su bosquejo de investigación. ¿La entrevista recopiló la información de todo lo que necesitas saber?

- Una vez le de a sus participantes tiempo suficiente para repasar su bosquejo, reorgániceles como grupo.

FACILITADOR/A:

Vamos a unirnos como grupo y reflexionar. Luego de esta entrevista, ¿qué necesitamos saber todavía?

- Lidere una discusión de qué información los/as participantes sienten que tienen y qué todavía quieren recuperar.
 - Ejemplos de algunas cosas para explorar más: ¿Qué significa “adentro de mí”? ¿Cuánto tiempo el la estuvo penetrando? ¿En qué posiciones estaban?
- Tome nota de la información en un lugar donde todos puedan ver. Esta información se usará en la próxima sección de facilitación.
 - En la medida en que los/as participantes dicen lo que necesitarían saber, pregúnteles porqué sienten que necesitan saber esa información.
 - Asegúrese de saber cómo la parte informante comparte información sobre posibles testigos. ¿Quiénes son y qué quiere saber específicamente de ellos/as?
 - Empiece a considerar información externa que debe recopilar basado en la entrevista, incluyendo información relevante de mensajes de texto, fotos, y/o videos.

FACILITADOR/A:

En parejas, tome unos minutos para actualizar su bosquejo de investigación con la información que espera recopilar en la medida que la investigación progresa.

ENTREVISTAS CONSIDERARAS, ESTRUCTURANDO PREGUNTAS DE ACLARACIÓN, COMODIDAD CON LENGUAJE Y SILENCIO (10-15 MINUTOS)

DISCUSIÓN GRUPAL

FACILITADOR/A:

Regresando a nuestra discusión anterior de hacer que los/as participantes se sientan cómodos en el proceso y estableciendo una buena relación, ¿qué momentos durante la entrevista te llamó la atención como el entrevistado trataba la parte informante?

Notas del/de la facilitador/a: áreas potenciales de discusión son:

- *El entrevistador comentó que debe ser difícil compartir.*
- *El entrevistador le preguntó a la parte informante cómo estaba.*
- *El entrevistador explicó porqué era necesario hacer preguntas difíciles sobre porqué la parte informante se sentó en la cama.*

ESTRUCTURANDO PREGUNTAS DE ACLARACIÓN

FACILITADOR/A:

Es importante para el entrevistador hacer preguntas sobre el alcohol porque habla directamente sobre preguntas de consentimiento. ¿Qué notó sobre el acercamiento del entrevistador con este tema?

- Escuche las reacciones iniciales de los/as participantes.
- Pregunte al grupo cómo el estudiante describió el alcohol:
 - Pida aclaración para “sentirse bien”, “en una nota”, etc.
- Discuta cómo esto crea un reto para que los/as investigadores se aseguren de que están recibiendo la información más precisa posible: ¿Cómo el entrevistador logró esto?
 - Al no unir preguntas y hacerlas una a la vez.
 - Al no añadir respuestas a las preguntas (ejemplo: ¿De donde tomaste alcohol? ¿de un vaso? ¿de un vaso plástico rojo?)
- Practique hacer preguntas que provean información específica sobre el uso de alcohol.

COMODIDAD CON LENGUAJE Y SILENCIO

FACILITADOR/A:

Como entrevistadores/as, tenemos que recordar que nuestros/as estudiantes pueden usar términos que no reconocemos, y que nosotros/as podríamos usar términos que ellos/as no entienden. El video habla sobre sentirse cómodos con el silencio y pregunta si puedes ayudarles a proveer una respuesta.

Además, asegure que pueda “copiar” los acuerdos que la parte o testigo está usando, vele su lenguaje corporal y reacciones faciales. Si reaccionas con sorpresa o vergüenza por el lenguaje que usan, puede cambiar inmediatamente la relación que trabajó en desarrollar con esa persona. Al mismo tiempo, si no entiende el término, es importante que pueda pedirles que aclaren para que puedas entender exactamente a qué se refieren. ¿Recuerda el ejemplo de esto del video?

- Esto se refiere a cuando el investigador usa las palabras “digitalmente penetrada”.
- Esto también puede surgir en situaciones donde las partes se refieran a plataformas tecnológicas que un/a investigador/a pueda no estar familiarizado y necesite saber más sobre sus opciones para poder entender la información provista.

ENTREVISTA CONSIDERADA

FACILITADOR/A:

Ahora vamos a pasar tiempo discutiendo esta declaración específica del investigador del video: “Hago esta pregunta porque anticipo que la va a hacer la parte que responde cuando hable con el. No estoy sugiriendo que hiciste nada mal, pero estoy aquí para recopilar toda la información que pueda sobre esa noche. Con eso en mente, ¿qué te hizo decidir ir a la cama en ese momento?”

¿Porqué piensa que la pregunta se formuló de esa manera?

(Respuesta: sin esta formulación, la pregunta puede sugerir que la víctima carga con parte de la culpa de la violencia que ocurrió. Al hacer una pregunta que pueda tener una connotación similar, es importante proveer contexto y explicar porqué hace la pregunta para evitar culpar a la víctima.)

Nota del/de la facilitador/a: Las siguientes preguntas pueden ser iniciadas como sugerencias para iniciar:

- *¿Porqué esto es importante?*
- *¿Qué otras preguntas anticipas que necesiten una introducción así?*

Pida a los/as participantes si hay otros momentos en que han observado consideración hacia el/la participante al momento de ser entrevistado/a.

***Oportunidad de adiestramiento extendido: Hablamos de lo que hicimos.**

Esta reflexión da la oportunidad a las personas de hablar sobre sus propias experiencias con la actividad. A continuación, hay algunas preguntas que pueden guiar la conversación. Debe sentirse con la libertad de guiar la conversación a donde entienda deba fluir basado en lo que observó durante la actividad.

- ¿Qué fue lo más retante?
- ¿Qué preocupaciones tienen sobre preparar las preguntas?
- ¿Cómo se siente viendo al investigador haciendo las preguntas?

CONTINÚE CON EL VIDEO



SECCIÓN 6: ENTREVISTA A LA PARTE QUE REPORTA, PARTE II

Pause el video en el minuto 28:35

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Revisar información
2. Desarrollar preguntas de seguimiento
3. Comenzar el mapeo de movimientos

BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD: BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN (5 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS [VIRTUAL: ENVÍE A PAREJAS A SALAS DE TRABAJO]

FACILITADOR/A:

Tome 5 minutos con su pareja para revisar el bosquejo de investigación. ¿La entrevista recopiló toda la información que necesitas saber?

En este punto, ¿piensas que tienes toda la información que podrías recopilar de la parte informante?

- ¿Qué áreas necesitas explorar más? ¿Cómo podrías hacer esas preguntas?
- Note el seguimiento necesario para el uso de sustancias (cuánto se consumió, si fue similar/diferente a otras ocasiones de consumo de alcohol – si hubo momentos previos, hubo uso de otras medicinas recetadas o ilegales/drogas, etc.).
- ¿Porqué sería necesario hacer una entrevista de seguimiento con la parte informante?
 - Porque entiendes la necesidad adicional de revisar o información de la parte que informante que levanta más asuntos, asegura de informar a la parte que informa que es probable que necesites regresar con algunas preguntas adicionales para que no se sorprendan cuando lo hagas.

ACTIVIDAD: MAPA DE MOVIMIENTO (15 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS

FACILITADOR/A:

Basado en la entrevista de la parte informante, vamos a empezar a preparar un “mapa de movimiento” o el movimiento y la cronología de acciones, desde la perspectiva de la parte que reporta. Trabaje con sus grupos para determinar un periodo de tiempo detallado de los movimientos. Hacer esto le va a ayudar a evaluar más críticamente los elementos de consentimiento y agresión sexual. Cree una nueva página para este mapa de movimiento. Haga una línea a la mitad de la página para crear dos columnas, una para la perspectiva de la parte que informa y una para la parte que responde. Vamos a regresar a esta tabla una vez veamos la entrevista de la parte que responde. Por ahora, tomen 5 minutos para determinar la cronología y luego vamos a reportar al grupo para crear una cronología grupal.

Notas del/de la facilitador/a: Aquí hay una cronología del video que puede utilizar para guiar la conversación. Sienta la libertad de poner el video de nuevo para ayudar a los/as participantes a recordar la declaración de Jane.

- *John empezó a besar a Jane.*
- *Tanto Jane como John empezaron a quitarse la ropa, ambas camisas, luego su falda y el resto de la ropa de él.*
- *Luego, John le quitó la falda de Jane, puso su mano debajo de su ropa interior y la penetró digitalmente.*
- *Jane se movió a la cama para parar la penetración digital.*
- *Se continuaron besando y John estaba “encima” y le quitó a Jane su ropa interior. Ella le dijo que esperara, pero luego Jane sintió el pene de John dentro de su vagina.*
- *Jane comenzó a llorar y cree que eso hizo que él parara por un momento.*
- *Jane dijo que ella no estaba usando ningún método de control de natalidad y le preguntó si el estaba usando un condón. John detuvo el coito vaginal para buscar un condón.*
- *Jane se mueve para dar con la pared.*
- *John penetra analmente a Jane.*
- *John va al baño.*

CONTINÚE CON EL VIDEO



SECCIÓN 7: ENTREVISTA A LA PARTE QUE REPORTA, PARTE III

Pause el video en el minuto 32:12

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Desarrolle preguntas de seguimiento y actualice el mapa de movimiento.
2. Entienda cómo hacer preguntas sobre historial sexual previo.
3. Prepare el bosquejo de investigación de la parte que responde.

BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD: BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN (5-10 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS

FACILITADOR/A:

Tome 5 minutos con su pareja para revisar su bosquejo de investigación. ¿La entrevista recopiló la información de todo lo que necesita saber?

En este punto, ¿usted piensa que tiene toda la información que podría recopilar de la parte que informa?

Reúna a los/as participantes y permita que “reporten” sus conversaciones.

ACTUALICE EL MAPA DE MOVIMIENTO (5 MINUTOS)

DISCUSIÓN GRUPAL

FACILITADOR/A:

La parte informante proveyó detalles adicionales en este segmento. Vamos a actualizar el mapa de movimiento para asegurar que recogimos todos los detalles.

Nota del facilitador/a: La información a continuación resalta los nuevos detalles que se añadieron en este segmento.

- *John empezó a besar a Jane.*
- *Tanto Jane como John empezaron a quitarse la ropa, ambas camisas, luego su falda y el resto de la ropa de él.*
- *Luego, John le quitó la falda de Jane, puso su mano debajo de su ropa interior y la penetró digitalmente.*
- *Jane se movió a la cama para parar la penetración digital.*
- *Se continuaron besando y John estaba “encima” y le quitó a Jane su ropa interior. Ella le dijo que esperara, pero luego Jane sintió el pene de John dentro de su vagina.*
- *Jane comenzó a llorar y cree que eso hizo que él parara por un momento.*

- *Jane dijo que ella no estaba usando ningún método de control de natalidad y le preguntó si él estaba usando un condón. John detuvo el coito vaginal para buscar un condón.*
- ***Jane se mueve para dar con la pared dando la espalda a John.***
- ***John la tomó por la cintura hacia el similar a una “cuchara” y Jane movió sus rodillas hacia su pecho. Siente que John pone la mano de él en su pene.***
- *John penetra analmente a Jane.*
- *John va al baño. Jane se da cuenta que está sangrando y toma ropa del piso para limpiarse. Jane se acurruca cerca de la pared.*
- ***John sale del baño y le comenta a Jane que él pensó que ella tomaría “más iniciativa” y “que mal que Raquel no estaba”.***

ENTREVISTA CONSIDERADA Y PREGUNTAS DE PASADO HISTORIAL SEXUAL (5 MINUTOS)

DISCUSIÓN GRUPAL

FACILITADOR/A:

Ahora quiero reflexionar sobre varias cosas que el investigador hizo aquí: ¿recuerda las preguntas de su historial sexual con Rachel? ¿Porqué piensa que el investigador hizo esas preguntas? Pensando en nuestras preocupaciones sobre culpar a la víctima, ¿cómo sientes que eso se atendió?

Pregunta a los/as participantes si han tenido otros momentos en donde notaron consideración a la persona participante en su experiencia de ser entrevistado/a.

- Note las preguntas finales que el investigador preguntó para recopilar más información más allá de las preguntas sobre comportamiento y el incidente.
- Note cómo el entrevistador le dijo a Jane sobre los próximos pasos en el proceso de investigación. ¿Porqué esto es importante?

PREPARACIÓN PARA LA ENTREVISTA DE LA PARTE QUE RESPONDE

ACTIVIDAD DE INTERROGATORIO (30 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS, LUEGO INDIVIDUALMENTE, Y LUEGO DE NUEVO EN GRUPO.

FACILITADOR/A:

Por los próximos minutos, quiero que trabajen en parejas para revisar su bosquejo de investigación con la información, y hagan una lluvia de ideas para posibles respuestas a la primera pregunta guía: ¿Qué necesitamos saber de John?

Trabaje con su pareja y dedique cinco minutos a hacer una lista y luego compartiremos con el grupo.

- En este punto, puedes caminar por el grupo y ver si alguien necesita asistencia o tiene preguntas.

FACILITADOR/A:

OK, vamos a compartir. ¿Hay algo más que necesitamos saber?

- Lidere la discusión en la información que los/as participantes quieren recopilar.
- Documente la información en un lugar que todas las personas puedan ver. Esta información será utilizada en la próxima sección de facilitación.
- En la medida en que los/as participantes dicen lo que ellos/as necesitarían saber, pregunte por qué sienten que necesitan saber esa información. Recuérdeles consultar las definiciones de sus políticas.
- Como parte de la facilitación, habrá oportunidad para guiar la discusión sobre qué información los/as participantes quieren y por qué.
- Puede haber necesidad de retar apropiadamente algunos pensamientos de los/as participantes.
- Nota: Promueva a los/as participantes a anotar preguntas que puedan tener para otros/as testigos. Eso vendrá más adelante, así que tomen nota de esas preguntas por ahora en lo que nos movemos a las preguntas de testigos.

FACILITADOR/A:

Como hicimos cuando trabajamos con la parte que reporta, vamos a pensar la mejor manera de hacer preguntas para obtener esta información. En la medida en que hacemos esto, queremos recordar cómo la manera en que se desarrollaron preguntas en el video impactó la respuesta provista y cómo efectivamente apalabrar esas preguntas. No es tan importante estar “bien” en este punto, como lo es practicar. Haremos esto como un equipo y trabajaremos para desarrollar las preguntas de la manera más efectiva posible.

Antes de que comencemos, es importante recordar que tiene copia de sus políticas o sus códigos de conducta, a la que puede hacer referencia cuántas veces sea necesario. Para cualquier violación, permitimos que la política o código de conducta guíe nuestro trabajo. Al final necesitas hacer una determinación sobre si tienes suficiente información para encontrar el comportamiento de la parte que responde que viola la política.

- Durante esta sección, va a tomar de referencia la información que se tomó notas en la discusión anterior. Tome un asunto a la vez de la lista generada, y trabaje para crear una pregunta para la parte que responde. Posibles maneras para hacer esto incluyen:
 - “¿Cómo haríamos la pregunta para recopilar esta información?”
 - “¿Cuál es la mejor manera de frasear la pregunta par obtener esta información?”
 - “¿Qué pregunta sería la mejor para que la parte que responde provea esta información?”
- Los/as participantes pueden tener sus reservas de compartir las preguntas con el grupo. Asegure de enfatizar que están en un espacio donde se aceptan los errores. Asegure a los/as participantes que no serán juzgados y que deben sentir la libertad de retarse y ayudarse unos/as a otros/as.
- Puede haber la necesidad de retar apropiadamente las preguntas propuestas por los/as participantes. Como esta es una oportunidad de aprendizaje trate de no silenciar a ninguna persona.

FACILITADOR/A:

Una vez recopile suficientes preguntas, divida al grupo en pares para desarrollar un bosquejo de lo que quiere asegurar se cubra con la parte que responde basado en esta información inicial. Note que quiere iniciar la entrevista permitiendo a la parte que responde a contar su historia a modo de narrativa, y no con las preguntas planificadas.

- Participantes deben llevarse los conocimientos de que este bosquejo es para asegurar que hagan las preguntas necesarias para atender elementos de la política. Las preguntas deben enfocarse en las áreas iniciales de información necesarias de la queja y la respuesta. Las preguntas deben ser lo suficientemente flexibles para responder y formular preguntas de seguimiento basadas en la información que se obtiene durante la entrevista.
- Pida a los/as participantes que usen una nueva página para las notas de los/as participantes van a tomar de la información de la parte que responde durante el próximo segmento del video, cuando sienten que el entrevistador ha recopilado información de cada área particular.

CONTINÚE CON EL VIDEO



SECCIÓN 8: ENTREVISTA A LA PARTE QUE RESPONDE, PARTE I

Pause el video en el minuto 34:48

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Compare la información de entrevista de las partes
2. Entienda la confirmación de prejuicio

BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD DE RECOPIRAR INFORMACIÓN ADICIONAL (30 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN ESTAR EN PAREJAS

PREPARACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Para esta actividad y las actividades que le continúan, el/la facilitador/a va a necesitar hacer una clave con símbolos relevantes para que los/as participantes vean mientras participan.

FACILITADOR/A:

Vamos a cambiar un poco esta vez. En vez de añadir directamente a la lista lo que sabemos, tome un nuevo papel y póngalo al lado de la información de la parte que responde, como si hiciera una tabla comparativa. Tome 5 minutos con su pareja para construir la lista de lo que necesita saber (y porqué necesitaría esa información en particular). Luego tome 10 minutos más para comparar lo que aprendió de la parte que reporta y lo que aprendió de la parte que responde. Haga lo siguiente:

- Si los/as dos están de acuerdo, ponga un signo de suma al lado de la información en ambas páginas.
- Si los/as dos casi están de acuerdo, pero hay una leve diferencia (por ejemplo, ella dice que tenía Budweiser y él dice que ella tenía MGD), ponga una marca de cotejo al lado de la información. Si piensa que es similar pero la diferencia es significativa haga un signo de resta.
- Si hay diferencias de manera sustantivas, ponga un signo de resta al lado de la información.
- Si una persona comparte información que la otra persona no comparte, haga una marca de asterisco.

Cuando pase el tiempo, pida a cada pareja que comparta un tema (si tiene más de cuatro parejas, siéntase en la libertad de pedirle a varios grupos que compartan. ***Si quiere extender el tiempo, tenga múltiples grupos, que compartan cada asunto.** Si tiene menos de cuatro parejas, esto se puede convertir en una discusión grupal).

Documente lo que comparten:

- La primera pareja comparte lo que le pusieron el signo de suma; abra la discusión para comentarios del grupo.
- La segunda pareja comparte lo que le pusieron el signo de resta. Pregunte si hay desacuerdos en lo que se compartió como signo de cotejo o si hay algo que los/as participantes cambiarían al signo de suma o de resta.
- La tercera pareja comparte lo que le pusieron el signo de menos; abra la discusión a observaciones, comentarios, o desacuerdos.
- La cuarta pareja comparte lo que le pusieron un asterisco al lado. Similar, abra la discusión para concluir.

FACILITADOR/A:

Ahora tenemos un buen sentido de la información que tenemos y lo que no tenemos, y las áreas de disputa que se están enfocando. Antes de que vayamos a estas preguntas, vamos a pausar a considerar qué más necesitamos saber de John

- Lidere una discusión sobre qué información los/as participantes quieren recopilar.
- Documente la información en un lugar donde todas las personas puedan ver. Esta información será utilizada en la próxima sección de facilitación.
- Mientras los/as participantes dicen lo que necesitarían saber, pregunte porqué sienten que necesitan saber esa información.
- Como parte de la facilitación, habrá oportunidad para guiar la discusión sobre qué información los/as participantes quieren y porqué.
- Puede haber la necesidad de retar los pensamientos de algunos/as participantes.
- Nota: Promueva entre los/as participantes que anoten las preguntas que puedan tener para otros/as testigos. Eso vendrá luego, sólo tome nota de esas preguntas por ahora y guárdelas para cuando llegemos al parte de preguntas a testigos.

FACILITADOR/A:

Tiempo de convertir esto en preguntas: tome cinco minutos individualmente para pensar en al menos tres preguntas de seguimiento que le queremos hacer a John.

Pida a los/as participantes que escriban su pregunta en una nota a post-it. Cuando se termine el tiempo, haga que los/as participantes peguen las notas en un espacio designado de manera que todas las preguntas sean visibles a los/as participantes. Si realiza este adiestramiento virtual, considere usar un documento en Google para compartir las preguntas, o haga que los/as participantes pongan sus preguntas en la sección del chat. Luego, revise las preguntas grupalmente.

FACILITADOR/A:

Ahora vamos a revisar lo que están pensando.

- Agrupe las preguntas que sean similares antes de iniciar la discusión.
- Podría necesitar preguntarle a una persona para que aclare una pregunta, así que asegure de promover la mayor cantidad de participación.
- Puede haber la necesidad de retar los pensamientos de algunos/as participantes. Al ser esto una oportunidad de aprendizaje evite silenciar a los/as participantes.

ENTREVISTA CONSIDERADA (10 MINUTOS)

FACILITADOR/A:

Asegurar un ambiente cómodo y desarrollando una buena relación con la parte que responde es tan importante como con la parte que reporta. ¿Qué momentos de la entrevista reflejan la consideración del entrevistador en estas cosas?

- Ejemplos: Luego de asegurar que pueden tomar un receso en cualquier momento, pregunte cómo se siente.
- Note que cuando John admite que fue un proceso estresante, el entrevistador pudo haber tomado la oportunidad para asegurar que él supiera sobre todos los recursos de apoyo disponibles para él en la universidad.

FACILITADOR/A:

Algo para recordar durante el interrogatorio es la confirmación de prejuicios, que es la tendencia a favorecer información que confirma creencias existentes o hipótesis. ¿Qué significa el término para ti? ¿Cómo esto podría afectar en la investigación?

Dirija la discusión para que los/as participantes identifiquen cómo ser considerados/as y no llegar a conclusiones basadas solamente en la información de la parte que reporta, pero abiertos/as a donde la información pueda dirigir.

- Discuta maneras en que investigadores/as y personas que toman decisiones puedan estar alertas a la confirmación de prejuicios y estrategias que pueden ser utilizadas (por ejemplo, seguir el bosquejo de investigación al punto donde has recopilado toda la información que necesitas antes de llegar a conclusiones; discutiendo y evaluando la información con colegas adiestrados/as).

CONTINÚE EL VIDEO



SECCIÓN 9: ENTREVISTA A LA PARTE QUE RESPONDE, PARTE II

Pause el video en el minuto 36:30

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Compare información de las entrevistas de ambas partes
2. Considere consentimiento

BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD DE COMPARAR INFORMACIÓN ADICIONAL (5 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS

PREPARACIÓN DE ACTIVIDAD:

Asegure que tenga los símbolos listos para esta actividad.

FACILITADOR/A:

Vamos a trabajar para actualizar la tabla de comparación. ¿Qué nueva información descubrimos de la parte que responde? Tome 5 minutos con su pareja para comparar lo que descubrió de la parte que reporta y lo que descubrió de la parte que responde. Use las claves que tenemos para identificar investigación:

- Si los/as dos están de acuerdo, ponga el signo de suma en la información de ambas páginas.
- Si los/as dos están mayormente de acuerdo, pero hay una leve diferencia, ponga una marca de cotejo al lado de la información. Si piensas que es mayormente similar, pero el desacuerdo es significativo, ponga el signo de resta.
- Si hay desacuerdo en una manera sustancial, ponga el signo de resta al lado de la información.
- Si una persona comparte información que la otra persona no comparte, ponga el signo de asterisco.

ACTIVIDAD CONSIDERANDO EL CONSENTIMIENTO (20 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS

Note para el/la facilitador/a: se recomienda que las preguntas se escriban previo a esta actividad o que se escriba simultáneamente al grupo para que se refieran a ellas durante la actividad.

FACILITADOR/A:

El investigador le hizo a John varias preguntas sobre declaraciones que el hizo sobre que la parte que reporta es bisexual. Vamos a discutir esta información que descubrimos sobre la parte que responde y cómo impacta la investigación. Tome 5 minutos con su pareja para discutir el intercambio y discutir los siguiente.

- ¿Qué declaraciones hizo la parte que responde sobre sus conocimientos de la parte que reporta previo al incidente?
- ¿La sexualidad de la parte que reporta provee información adicional que dirija a consentimiento?
- ¿La información que Thomas dio sobre la parte que responde hace diferencia sobre cómo la parte que responde cree que hubo consentimiento?
- ¿La sexualidad impacta los elementos de la violación?

REPORTES (15 MINUTOS):

Pida a las parejas que reporten en cada una de las preguntas de arriba y discuta el impacto de la sexualidad podría tener en esa investigación. Asegure a los/as participantes que la discusión es un espacio de aprendizaje y suavemente corrija cuando sea necesario para reflejar políticas y conceptos erróneos.

CONTINÚE EL VIDEO



SECCIÓN 10: ENTREVISTA A LA PARTE QUE RESPONDE, PARTE III

Pause el video en el minuto 42:56

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Recopile información adicional
2. Actualice el mapa de movimiento

BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN ADICIONAL (30 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN ESTAR EN PAREJAS

FACILITADOR/A:

Vamos a actualizar la tabla de comparación. Tome 5 minutos con su pareja para construir la lista de cosas que ya sabes (y por qué necesitarías saber esa información en particular). Luego tome 10 minutos adicionales para comparar la información aprendida por la parte que reporta y lo que aprendió de la parte que responde. Haga lo siguiente:

- Si los/as dos están de acuerdo, ponga un signo de suma al lado de la información en ambas páginas.
- Si los/as dos casi están de acuerdo, pero hay una leve diferencia (por ejemplo, ella dice que tenía Budweiser y él dice que ella tenía MGD), ponga una marca de cotejo al lado de la información. Si piensa que es similar pero la diferencia es significativa haga un signo de resta.
- Si hay diferencias de manera sustantivas, ponga un signo de resta al lado de la información.
- Si una persona comparte información que la otra persona no comparte, haga una marca de asterisco.

Cuando pase el tiempo, pida a cada pareja que comparta un tema (si tiene más de cuatro parejas, siéntase en la libertad de pedirle a varios grupos que compartan. ***Si quiere extender el tiempo, tenga múltiples grupos, que compartan cada asunto.** Si tiene menos de cuatro parejas, esto se puede convertir en una discusión grupal). Documente lo que compartan.

ACTUALICE MAPA DE MOVIMIENTO (5 MINUTOS)

FACILITADOR/A:

La parte que responde proveyó detalles adicionales que se relacionan con su perspectiva en el movimiento en el cuarto. Vamos a tomar 5 minutos para actualizar el mapa de movimiento de la parte que reporta para asegurar que recopilamos todos los detalles y/o diferencias con la entrevista de la parte que responde.

Nota del/de la facilitador/a: Lo siguiente es una cronología general desde la perspectiva de la parte que responde. Sienta en la libertad de retroceder este segmento del video para ayudar a participantes a documentar todos los detalles.

- *Coqueteando en el camino de vuelta al cuarto de Jane, sus manos alrededor del otro.*
- *Jane entro al cuarto y dejó la puerta abierta. John entró.*
- *John dijo “a lo mejor me debo de ir” y Jane dijo “No, no te tienes que ir”.*
- *Empezaron a besarse.*
- *Jane tenía sus manos en su pecho y en su pene.*
- *John le quitó la camisa, los pantalones y el sostén a Jane.*
- *Jane le quitó la camisa.*
- *John se quitó sus pantalones.*
- *John puso sus manos debajo de la ropa interior de Jane e inició una penetración digital.*
- *Jane se movió a la cama.*
- *Jane se quita su ropa interior y el coito vaginal comenzó.*
- *Jane le pregunta a John si está usando un condón y dice que ella no está en métodos anticonceptivos.*
- *John se levanta a buscar un condón.*
- *Jane se voltea hacia la pared, con su trasero hacia arriba.*
- *Mientras John se acerca ella sube sus rodillas a su pecho, de cara a la pared.*
- *John inicia el coito anal.*
- *John cree que Jane se estaba divirtiendo por los ruidos.*
- *John cree que Jane tuvo un orgasmo y luego el lo tiene.*
- *John va al baño.*
- *Luego de ir al baño, John regresa a la cama y habla con Jane. Dice que se deben ver de nuevo.*
- *John se va del cuarto.*

CONTINÚE EL VIDEO



SECCIÓN 12: ENTREVISTA A LA PARTE QUE RESPONDE, PARTE IV

Pause el video en el minuto 46:45

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Considere la actividad de consentimiento
2. Determine información contestada vs no contestada
3. Identifique preguntas de seguimiento

BOSQUEJO DE INVESTIGACIÓN

ACTIVIDAD DE CONSIDERAR CONSENTIMIENTO (25 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS

FACILITADOR/A:

El investigador detalló cada elemento del contacto sexual entre la parte que reporta y la parte que responde, y preguntó cómo la parte que responde supo que había consentimiento para cada etapa. Vamos a desglosar esas respuestas y determinar que preguntas adicionales tenemos.

Pasen 10 minutos discutiendo con sus parejas las siguientes 4 preguntas para cada actividad: Tocar, Penetración Digital, Coito Vaginal y Coito Anal.

1. Basado en nuestra tabla de comparación, ¿qué información es consistente con cada actividad?
2. Basado en nuestra tabla de comparación, ¿qué información se responde por cada actividad?
3. ¿Qué preguntas adicionales tenemos para la parte que reporta?
4. ¿Qué preguntas adicionales tenemos para la parte que responde?

Tocar

- Basado en la comparación de la tabla de movimiento, ¿qué información es consistente y/o contestada sobre consentimiento relacionado a tocar?
 - John dice que Jane comenzó a besarle y que ambos se estaban tocando.
 - Jane dice que los besos empezaron y que no discutieron tocarse.

Penetración digital

- Basado en la comparación de la tabla de movimiento, ¿qué información es consistente y/o contestada sobre consentimiento relacionado a la penetración digital?
 - John declaró que la penetración digital era el “próximo paso natural” porque Jane le había tocado el pene.
 - Jane estaba sorprendida de que se hubiera movido tan rápido y se movió a la cama para alejarse de John.

Coito vaginal

- Basado en la comparación de la tabla de movimiento, ¿qué información es consistente y/o contestada sobre consentimiento relacionado al coito vaginal?
 - John dice que moverse a la cama mostraba un acuerdo de que ambos querían moverse a sexo vaginal, Jane dijo que moverse a la cama era su manera de distanciarse de John.
 - Ambos estuvieron de acuerdo en que Jane preguntó si él estaba usando un condón y que ella dijo que no estaba en métodos anticonceptivos.
 - John declaró que esto implicaba que él necesitaba buscar un condón.

Coito anal

- Basado en la comparación de la tabla de movimiento, ¿qué información es consistente y/o contestada sobre consentimiento relacionado al coito anal?
 - John dijo que mientras él salió a buscar un condón en sus pantalones, Jane se volteó sobre su estómago y puso su trasero en el aire, y movió sus rodillas a su pecho. Él declaró que este movimiento sugería que ella quería pasar al sexo anal.
 - Jane declaró que el moverse en la cama y poner sus rodillas en su pecho era su manera de decir que no quería proceder.

REPORTES (15 MINUTOS):

Pida a las parejas reportar en cada una de las preguntas de arriba y discuta sobre qué no se contestó y qué preguntas adicionales hay sobre si el consentimiento estuvo presente. Anote preguntas adicionales para revisar luego de la entrevista de seguimiento con la parte que reporta.

DETERMINANDO INFORMACIÓN NO CONTESTADA VS CONTESTADA

ACTIVIDAD DE INFORMACIÓN NO CONTESTADA (30 MINUTOS)

ACTIVIDAD GRUPAL

FACILITADOR/A:

Ahora tenemos un buen sentido de la información que tenemos y la que no tenemos, y las áreas de disputa están saliendo a la luz. Vamos a identificar las áreas que no han sido contestadas primero. Basada en las tablas de comparación, ¿qué piezas de información son las mismas?

Documente las respuestas y discuta cualquier área en que los/as participantes no están de acuerdo en que no están contestadas y porqué. Vea si el grupo puede llegar a un consenso sobre lo que no ha sido respondido.

FACILITADOR/A:

Basado en lo que creemos no se ha contestado, ¿qué preguntas adicionales podríamos preguntar a las partes o testigos que nos ayuden a entender más sobre las áreas contestadas y si hubo consentimiento?

- ¿Más preguntas a la parte que responde para buscar más respuestas, para aclarar, para obtener más detalles?
- ¿Más preguntas de la parte que reporta, para responder a información que ha compartido?
- ¿Preguntas a testigos, para dar sus historias y responder a información compartida por una o ambas partes?
- Mientras el grupo discute, marque en un papel con REP o RES para indicar si son preguntas de la parte que reporta o la parte que responde.
- Repase las notas sobre las preguntas a testigos e inclúyalas en la lista, si es necesario. Marque T para preguntas a testigos. ¿Tiene algún testigo adicional a quien le quiera hacer preguntas?

CONTINÚE EL VIDEO



SECCIÓN 12: SEGUNDA ENTREVISTA A LA PARTE QUE REPORTA

Pause el video en el minuto 50:06

METAS DE LA SECCIÓN:

1. Revisión de la información final
2. Identificar más áreas de investigación

ACTIVIDAD ADICIONAL PARA RECOPIRAR INFORMACIÓN (30 MINUTOS)

PARTICIPANTES DEBEN TRABAJAR EN PAREJAS

FACILITADOR/A:

Tome 5 minutos con su pareja para desarrollar la lista de lo que sabes (y porqué necesita saber esa información en particular). Luego tomen 10 minutos para comparar lo que aprendimos de la entrevista de seguimiento con la parte que reporta y complete su tabla de comparación. Como recordatorio:

- Si los/as dos están de acuerdo, ponga un signo de suma al lado de la información en ambas páginas.
- Si los/as dos casi están de acuerdo, pero hay una leve diferencia (por ejemplo, ella dice que tenía Budweiser y él dice que ella tenía MGD), ponga una marca de cotejo al lado de la información. Si piensa que es similar pero la diferencia es significativa haga un signo de resta.
- Si hay diferencias de manera sustantivas, ponga un signo de resta al lado de la información.
- Si una persona comparte información que la otra persona no comparte, haga una marca de asterisco.

Finalmente, antes de terminar, vamos a ir de nuevo sobre las preguntas guías:

1. ¿Qué sabemos?
2. ¿Qué necesitamos que se sepa?
3. ¿Porqué necesitamos que se sepa?

En este punto, siente que tiene suficiente información para contestar:

1. ¿Qué necesitamos saber sobre lo que ocurrió esa noche?
2. ¿Qué necesitamos que se sepa para poder tomar una decisión sobre lo ocurrido, basado en el estándar de evidencia de su institución (ejemplo, ¿preponderancia de la evidencia o clara convicción y definiciones de política?)
3. ¿Por qué es esta información necesaria para tomar una decisión?

¿Porqué si o porqué no?

La recopilación de información no se detiene con la parte que responde y la parte que reporta. Vamos a comenzar a pensar en qué otra información queremos recopilar a continuación – a través de entrevistas, revisión de documentos, revisión de mensajes electrónicos, etc

- Promueva a los/as participantes revisar las notas que han tomado en lo que quisieran saber de los/as testigos para compartir con el grupo
- Haga una lista de los/as testigos con los que quisiera hablar a continuación: Thomas, Rachel, Sara.
- Haga una lista de documentos que pueda ser capaz de conseguir: cualquier record de teléfono, mensajes, redes sociales. ¿Cómo puede pedir a las partes al final de la entrevista para encontrar esta información?

FACILITADOR/A:

Para cerrar, hablemos de lo que hicimos.

- El examinar da oportunidad a las personas a hablar de su experiencia con la actividad. A continuación, unas preguntas que pueden guiar la conversación. Sienta la libertad de guiar la conversación a donde entienda deba ir basado en lo que observó durante la actividad.
 - ¿Cómo se siente de ahora en adelante siendo un interrogador/a y/o entrevistador/a?
 - ¿Hay destrezas con las que se siente más seguro/a? ¿Dónde piensa que necesita crecer?



115 Broad Street, 3rd Floor
520 SW Yamhill, Suite 430

Boston, MA 02110
Portland, OR 97204

617-399-6720
503-274-5477

Belchertown Office: | P.O. Box 1700, Belchertown, MA 01007
New Bedford Office: | P.O. Box 3082, New Bedford, MA 02741
Worcester Office: | P.O. Box 16547, Worcester, MA 01608

vrlc@victimrights.org | www.victimrights.org